

Checkliste für den Start in die Tätigkeit als Kindertagespflegeperson

Liebe Tagespflegeperson,

diese Checkliste soll Ihnen den (organisatorischen) Beginn in Ihre Tätigkeit ein wenig erleichtern. Sie finden hier eine Aufzählung von Unterlagen/ Anträgen/ Verfahren, welche Sie für den Start in die Kindertagespflege benötigen. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an Ihre/n Fachberater*in!

Eignungsfeststellung

Haben Sie einen Termin mit Ihrer/m Fachberater*in vereinbart

- zur Klärung, ob Ihre Räume und ggf. das Außengelände kindersicher und kindgerecht sind?
- um anhand einer „Lernsituation“ und Ihres Konzeptes Ihre Eignung als Kindertagespflegeperson einzuschätzen?
- Wenn Sie ein Haustier haben, haben Sie das Handout zur Tierhaltung gelesen und umgesetzt?
- Haben Sie für sich und alle Familienmitglieder im Haushalt über 14 Jahren ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis beim Einwohnermeldeamt beantragt? Oder wenn Sie in anderen Räumen betreuen ausschließlich für sich? (Vordruck zur Beantragung über den VAMV)
- Haben Sie das unterschriebene Formular „Antrag zur Ausstellung einer Pflegeerlaubnis gemäß §43 SGB VIII“ an Ihre/n zuständige/n Fachberater*in gegeben?
- Haben Sie die Checkliste „Hygienestandards“ gelesen und umgesetzt?

Betreuung

Grundsätzlich gilt, dass die Kindertagespflege eine höchstpersönliche Dienstleistung ist und jegliche Formen der Zuzahlungen zusätzlich zu den Zahlungen des Jugendamtes verboten sind. Ihr/e Fachberater*in unterstützt Sie bei der Vermittlung von Betreuungsplätzen, bitte nehmen Sie Kontakt zur weiteren Absprache auf.

- Welche Betreuungszeiten werde ich anbieten? Wann biete ich den Eltern im Rahmen der Erziehungspartnerschaft Austauschzeiten an?
- Habe ich mich einem vom Jugendamt der Stadt Essen anerkanntem Vertretungsmodell angeschlossen und meiner/m Fachberater*in mitgeteilt?
- Wenn ich mir mit einer Familie einig bin, dass eine Betreuung von beiden Seiten aus gewünscht ist, habe ich die Eltern aufgefordert, sich bei meiner Fachberatung für einen Beratungstermin zu melden und die Kontaktdaten weitergegeben?
- Habe ich mit den Eltern meine eigene Urlaubsplanung besprochen?
- Habe ich für die neuen Kinder einen Eingewöhnungsplan erstellt?
- Habe ich einen Termin für das Vertragsgespräch mit meiner/m Fachberater*in und den Eltern vereinbart?

Hinweise:

- Es kann kein Antrag auf Finanzierung gestellt werden, wenn die Pflegeerlaubnis noch nicht vorliegt!
- Die Auszahlung der Entgelte kann auch nach Einreichen der kompletten Unterlagen mehrere Wochen dauern.
- Wenn das Tageskind bei Beginn der Betreuung noch nicht 1 Jahr alt ist, werden Nachweise der Eltern für die Notwendigkeit der Betreuung benötigt.

Organisation/Verwaltung

Fortbildungen muss ich regelmäßig belegen und am Ende eines Jahres an meine/n Fachberater*in melden.

- Anmeldung BGW *Unfallversicherung* (innerhalb der 1. Woche der Aufnahme der Tätigkeit)
 - Erstattung bei der Wirtschaftlichen Erziehungshilfe beantragt, nach Erhalt des Bescheides durch die Unfallkasse und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)
- Status klären bzw. Anmeldung Krankenkasse *Kranken- bzw. Pflegeversicherung*
 - hälftige Erstattung bei der Wirtschaftlichen Erziehungshilfe beantragt, nach Erhalt des Bescheides durch die Krankenkasse und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)
- Anmeldung Deutsche Rentenversicherung *Alters-bzw. Rentenversicherung*
 - hälftige Erstattung bei der Wirtschaftlichen Erziehungshilfe beantragt, nach Erhalt des Bescheides durch die Rentenversicherung und Zahlungsnachweis (Kontoauszug)
- Anmeldung beim Finanzamt: Steuer Nummer beantragen
- Datenschutz und Unterlagen: abschließbares Ablagesystem von Unterlagen (z.B. Pflegeerlaubnis, Verträge, Anträge, Warteliste)
- Empfehlung: Klärung Haftpflichtversicherung
Ist die Kindertagespflege inbegriffen? Zusätzliche Versicherung/ Ergänzung notwendig?
- Antrag investive Mittel
Bitte heben Sie Quittungen und Belege für die Einrichtung/ Ausstattung Ihrer Kindertagespflege auf. Fragen Sie Ihre/n Fachberater*in, ob es aktuell eine Möglichkeit gibt, investive Mittel über die Stadt zu beantragen.
- Möchte ich im Internet mit einem Profil in Little Bird erscheinen oder nicht? Erhebungsbogen und Einverständniserklärung an die zuständige Fachberatung.
- Am Ende eines Jahres muss ein Formular mit dem Nachweis der betreuungsfreien Tage an das Jugendamt versendet werden. Habe ich das Formular von meiner/m Fachberater*in erhalten?

Ihr/e Fachberater*in wünscht Ihnen einen guten Start in die Kindertagespflege!